

Bien démarrer. Une fois pour toutes.

Votre compte, vos techniciens, votre marque :
dix minutes de réglages, faits une seule fois.
Ensuite, chaque rapport sort à votre nom — et
vos techniciens n'ont rien à configurer.



Trois chantiers, dix minutes.

Ce guide couvre la mise en route : créer le compte de votre entreprise, inviter vos techniciens, et habiller vos rapports à votre marque. Tout se règle depuis **un seul appareil — l'appareil maître** — et s'applique partout, automatiquement.

- 01** **Créer le compte de votre entreprise** p. 3
Deux minutes, votre SIREN, et 7 jours d'essai — sans carte bancaire.
- 02** **Inviter vos techniciens** p. 5
Un code personnel par e-mail. Ils le saisissent une fois, et tout descend chez eux.
- 03** **Poser votre marque** p. 7
Logo, page de garde, couleur, pied de page, annexes : vos rapports, à votre nom.

Ayez sous la main

- ✓ **Votre SIREN** — les 9 chiffres qui figurent sur vos factures et votre Kbis.
- ✓ **Votre logo**, en PNG ou JPEG. L'application le met elle-même à la bonne taille.
- ✓ **Si vous en avez une** : votre page de garde A4 (une image verticale). Sans elle, l'application compose une couverture sobre — ce n'est pas bloquant.
- ✓ **L'appareil qui deviendra l'appareil maître** — en général, votre téléphone.

L'APPAREIL MAÎTRE

L'appareil sur lequel vous créez le compte devient **l'appareil maître** : ce que vous y réglez s'applique à toute l'entreprise, sur tous les appareils. Vos techniciens, eux, reçoivent la configuration — ils ne la touchent pas.

DANS CE GUIDE

Les écrans montrent **Clim Azur**, une entreprise fictive qui nous sert d'exemple. Chez vous, à chacun de ces endroits : votre nom, votre logo, vos couleurs.

CHAPITRE 01

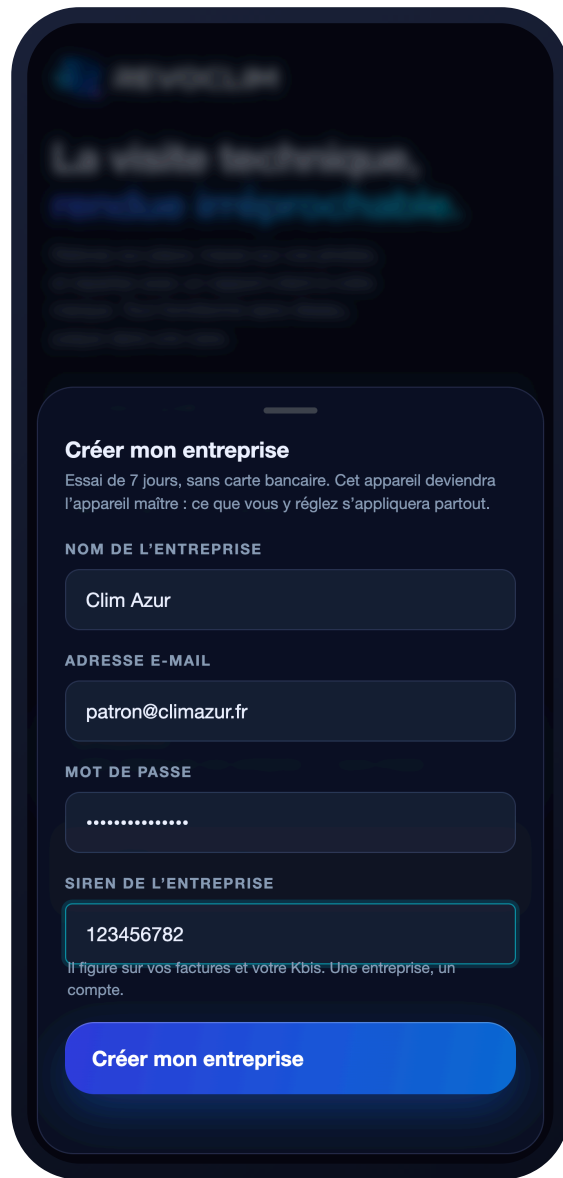
Créer le compte de votre entreprise

L'inscription se fait depuis l'appareil qui deviendra l'appareil maître — le vôtre. Rien à installer : tout se passe dans le navigateur.

- 1 **Ouvrez app.revoclim.fr**
Sur votre téléphone ou votre ordinateur. L'écran d'accueil présente deux portes : **M'inscrire** et **J'ai déjà un compte**.
- 2 **Touchez « M'inscrire »**
« Créer l'espace de mon entreprise — 7 jours d'essai ». La feuille **Créer mon entreprise** s'ouvre.
- 3 **Remplissez les quatre champs**
Nom de l'entreprise — c'est lui qui signera vos rapports.
Adresse e-mail et **Mot de passe** (8 caractères au moins) — ils rouvriront votre compte sur votre prochain téléphone.
SIREN de l'entreprise — 9 chiffres, sur vos factures et votre Kbis. Une entreprise, un compte.
- 4 **Touchez « Créer mon entreprise »**
L'application vous répond : « Compte créé — confirmez votre adresse e-mail ». La suite se joue dans votre boîte mail, page suivante.

7 JOURS D'ESSAI, SANS CARTE BANCAIRE

L'essai couvre toute l'entreprise. Passé ce délai, rien n'est bloqué : vos visites restent consultables, imprimables et exportables — il faut souscrire pour en créer de nouvelles.



La feuille « Créer mon entreprise »

Confirmez votre adresse, et entrez.

5 Ouvrez le message « Confirmez votre adresse — Revoclim »

Et touchez **Confirmer mon adresse**. Le lien expire dans 24 heures et ne sert qu'une fois. Pensez aux indésirables s'il n'apparaît pas.

6 Vous êtes chez vous

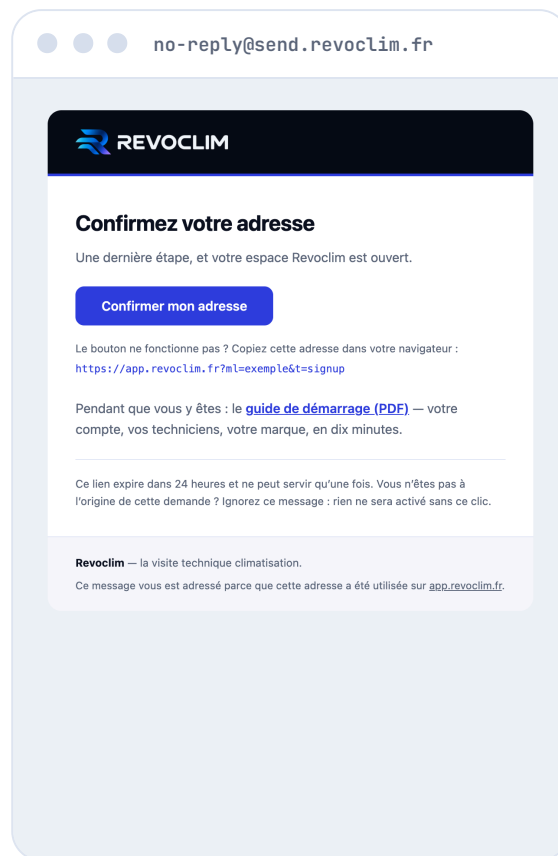
Au retour du clic, votre entreprise est créée : « Bienvenue chez Clim Azur ». L'accueil vous attend, prêt pour la première visite — et pour les réglages des chapitres suivants.

NE RESSAISISSEZ RIEN

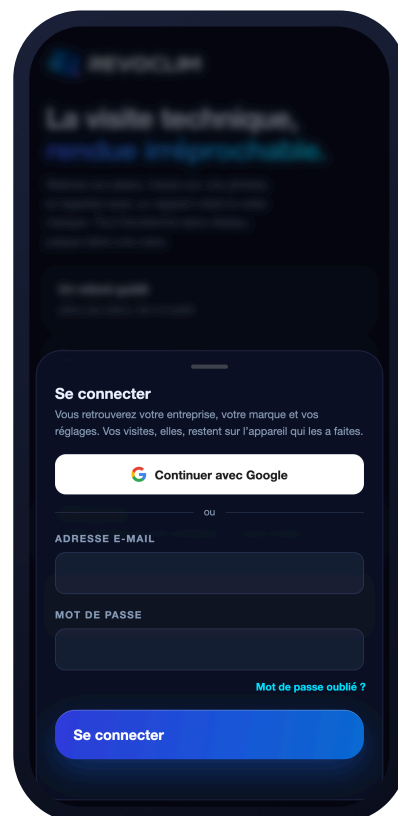
Votre saisie est mémorisée : l'entreprise se crée d'elle-même au retour du clic de confirmation. Si l'application vous le redemande, connectez-vous simplement — inutile de remplir le formulaire une seconde fois.

DÉJÀ UN COMPTE ? UN AUTRE APPAREIL ?

La porte **J'ai déjà un compte** vous reconnecte partout, par e-mail et mot de passe ou par **Continuer avec Google**. Vous retrouverez votre entreprise, votre marque et vos réglages — vos visites, elles, restent sur l'appareil qui les a faites.



Objet : « Confirmez votre adresse — Revoclim »



La feuille « Se connecter »

CHAPITRE 02

Inviter vos techniciens

Chaque technicien reçoit un **code personnel** par e-mail. Il crée son compte avec ce code, une fois — et votre configuration descend chez lui toute seule.

1 Ouvrez les Réglages

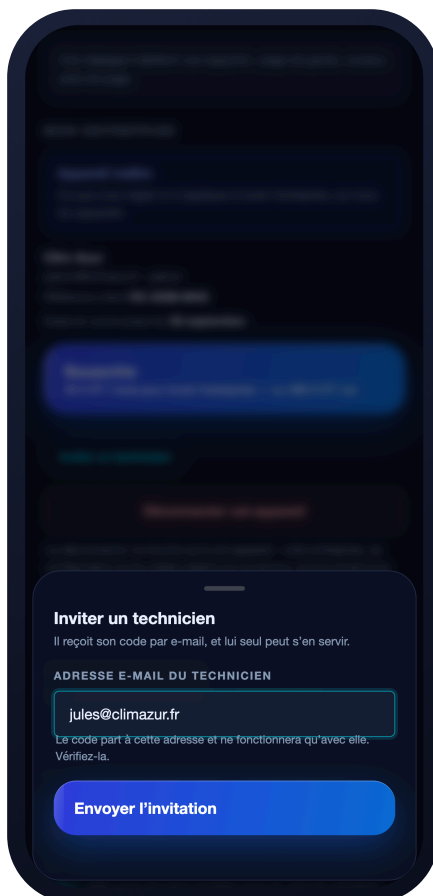
L'engrenage, en haut à droite de l'accueil. Dans la section **Mon entreprise**, touchez **Inviter un technicien**.

2 Saisissez son adresse e-mail

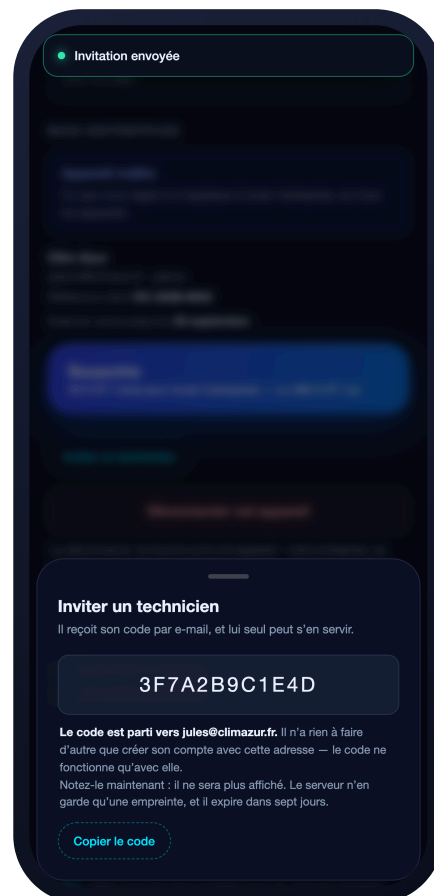
Et vérifiez-la : le code part à cette adresse et **ne fonctionnera qu'avec elle**. Puis touchez **Envoyer l'invitation**.

3 Le code s'affiche — notez-le

Il ne sera plus jamais affiché : le serveur n'en garde qu'une empreinte. Il expire dans **sept jours** et ne sert **qu'une fois**. Le bouton **Copier le code** le met dans le presse-papiers.



1 • Son adresse



2 • Le code, affiché une seule fois

RÉSERVÉ AU PATRON

Le bouton n'existe que sur l'appareil maître, et le serveur applique la même règle. Un technicien ne peut pas inviter.

SI LE MESSAGE N'EST PAS PARTI

L'écran vous le dit clairement — le code reste valable : transmettez-le vous-même au technicien, par le canal de votre choix.

UN ABONNEMENT, TOUTE L'ÉQUIPE

L'essai — puis l'abonnement — couvre l'entreprise entière : inviter un technicien ne coûte rien de plus.

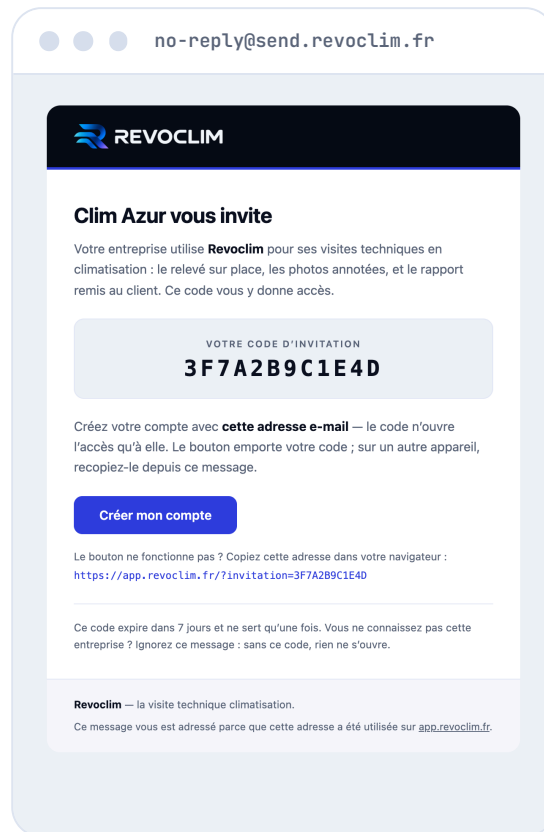
Ce qui se passe chez votre technicien

Vous n'avez rien d'autre à faire. Voici son parcours, pour pouvoir l'accompagner au téléphone si besoin.

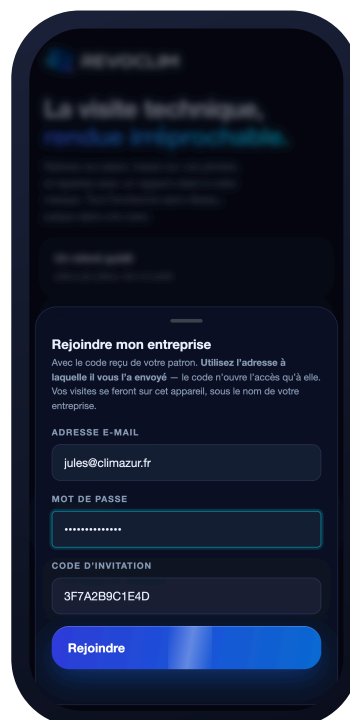
- 1 **Il reçoit « Clim Azur vous invite sur Revoclim »**
L'e-mail porte son code et un bouton **Créer mon compte**, qui emporte le code avec lui.
- 2 **La feuille « Rejoindre mon entreprise » s'ouvre, code déjà rempli**
Le lien fait apparaître une troisième porte sur l'écran d'entrée — **Mon patron m'a invité** — et la feuille s'ouvre d'elle-même. Il choisit un mot de passe et touche **Rejoindre** — avec l'adresse à laquelle vous avez envoyé le code : il n'ouvre l'accès qu'à elle. Sur un autre appareil, il peut aussi recopier le code depuis le message.
- 3 **Il confirme son adresse, et tout descend**
Votre marque, vos réglages, votre référentiel arrivent sur son appareil automatiquement. **Il n'a rien à configurer — jamais**. Ses visites se feront sur son appareil, sous le nom de votre entreprise — et tout fonctionne sans réseau, la synchronisation se chargeant du reste dès qu'il revient.

SI LE CODE EST REFUSÉ

Le cas le plus fréquent : il s'inscrit avec une **autre adresse** que celle de l'invitation. L'application le lui explique ; au besoin, renvoyez une invitation à la bonne adresse depuis vos réglages.



L'e-mail d'invitation, à votre nom



« Rejoindre » — le code est pré-rempli

CHAPITRE 03

Poser votre marque

L'écran **Réglages** (l'engrenage de l'accueil) est le référentiel de votre entreprise : tout ce qui habille vos rapports — page de garde, couleur, pied de page — s'y règle, une fois.

- 1 Repérez le bandeau « Appareil maître »**
« Ce que vous réglez ici s'applique à toute l'entreprise, sur tous les appareils. » C'est le premier repère de l'écran — chez vos techniciens, il dit **Appareil technicien**, et les réglages n'y sont pas modifiables.

- 2 Votre référence client : RC-2026-...**
Produite à l'inscription, jamais saisie. C'est le numéro à citer si vous appelez Revoclim. Juste dessous : l'état de votre essai ou de votre abonnement, et les boutons **Souscrire**, **Inviter un technicien** et **Déconnecter cet appareil**.

AUCUN BOUTON « ENREGISTRER »

Chaque réglage s'enregistre pendant que vous tapez, et **se propage automatiquement** à tous les appareils de l'entreprise. Vous pouvez quitter l'écran à tout moment : rien ne se perd.

DÉCONNECTER N'EFFACE RIEN

Déconnecter cet appareil retire d'ici la configuration et les visites déjà envoyées au serveur — tout revient si vous vous reconnectez. Ce qui n'est pas encore parti reste sur l'appareil.



Réglages • section « Mon entreprise »

La page de garde de vos rapports

- 1 **Déposez votre logo**
+ **Ajouter un logo** — un PNG ou un JPEG suffit, l'application le met elle-même à la bonne taille. Il apparaîtra sur la couverture composée et en tête de vos rapports.
- 2 **Si vous avez votre propre page A4 : déposez-la**
Couverture pleine page — votre page A4. Elle devient la première page du rapport, imprimée bord à bord, sans rien par-dessus. Une image verticale au format A4 ; sinon, l'application vous prévient qu'elle sera recadrée. Sans elle : une couverture sobre est composée — votre logo, le titre, la photo de la visite et le cartouche client.
- 3 **Nom, slogan, couleur**
Nom de l'entreprise et **Slogan (sous le logo)** signent vos documents. La **Couleur d'accent des documents** teinte titres et filets : cinq propositions, ou la vôtre au sélecteur libre.

MARQUE BLANCHE, VRAIMENT

Vos rapports portent votre marque — celle de votre entreprise, pas la nôtre. C'est le principe de Revoclim : le client voit votre nom, du premier au dernier millimètre.

La déconnexion ne touche qu'à cet appareil : votre entreprise, sa configuration et les visites restent sur le serveur, et tout revient à la reconnexion. Ce qui n'est pas encore parti d'ici ne bouge pas.

PAGE DE GARDE

LOGO

 [Changer le logo](#)

[Retirer](#)

COUVERTURE PLEINE PAGE — VOTRE PAGE A4

 [Changer la couverture](#) [Retirer](#)

Active. Votre page A4 est la première page du rapport, imprimée bord à bord, sans rien par-dessus. Le nom du client passe en tête de la page suivante.

NOM DE L'ENTREPRISE

SLOGAN (SOUS LE LOGO)

COULEUR D'ACCENT DES DOCUMENTS



PIED DE PAGE DES RAPPORTS

ADRESSE

TÉLÉPHONE

Régler · « Page de garde »

Pied de page, annexes, quatrième de couverture

1 Le pied de page de vos rapports
Adresse, Téléphone, E-mail, Site internet, Mentions légales (SIRET, assurance décennale...) : tout est facultatif, et ce que vous renseignez s'assemble proprement au bas de chaque page.

2 Les annexes, en fin de rapport
+ Ajouter une annexe : attestation décennale, fiche produit, aides financières, conditions... Un titre, un texte, un visuel — ou les deux. Les flèches **↑ ↓** règlent leur ordre.

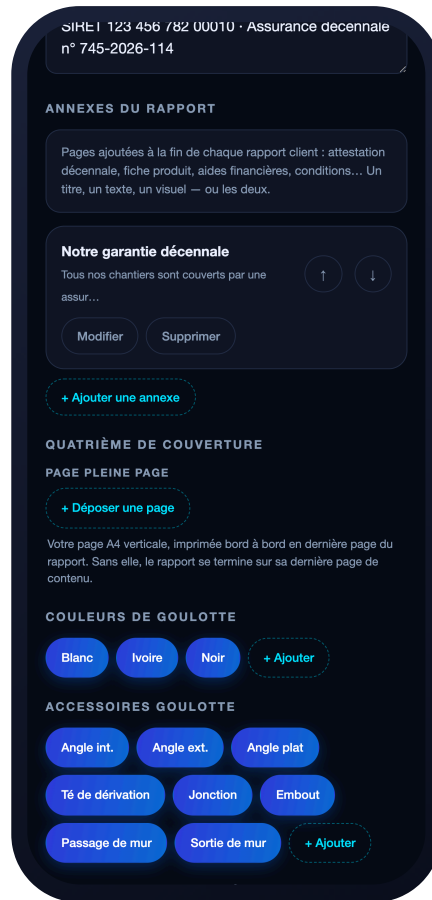
3 La quatrième de couverture
 Comme la page de garde : votre page A4 verticale, imprimée bord à bord en dernière page. Sans elle, le rapport se termine sur sa dernière page de contenu.

UNE PAGE DE GARDE FOURNIE RESTE INTACTE

Quand vous déposez votre propre couverture, rien n'est imprimé par-dessus — ni logo, ni titre : nous ne connaissons pas son dessin. Votre marque passe alors en tête de la page suivante, en discret.



« Pied de page des rapports »



« Annexes du rapport »

Votre référentiel, et l'aperçu

1 Le référentiel de vos visites

Six listes, déjà garnies de valeurs courantes :

Couleurs de goulotte,
Accessoires goulotte,
Dimensions goulotte électrique,
Tailles de bouche (gainable), Pièces proposées et **Types d'unité intérieure**. Touchez +

Ajouter pour y mettre vos habitudes — chaque ajout devient visible dans toutes les prochaines visites, chez tout le monde.

2 L'aperçu, votre juge de paix

En bas de l'écran, l'**Aperçu** montre vos pages au format A4 — page de garde, pages intérieures, quatrième — et un rapport vivant qui reflète chaque réglage à l'instant où vous le faites. Ce que vous y voyez est ce que votre client recevra.



Le référentiel



L'aperçu, à votre marque

VOS HABITUDES, PAS UN CATALOGUE

Le référentiel sert vos relevés : des listes courtes et à vous, plutôt qu'un inventaire. On ajoute au fil des chantiers — c'est fait pour.

Et chez vos techniciens ?

Rien à faire, et rien à défaire : leurs réglages se résument à leur compte. La configuration descend chez eux automatiquement, et leurs rapports portent toujours la marque de l'entreprise.



Les réglages, vus d'un appareil technicien

LA RÈGLE, EN UNE PHRASE

La configuration appartient à l'appareil maître. Elle descend chez les techniciens — jamais l'inverse.

VOUS ÊTES PRÊT

Compte créé, techniciens invités, marque posée : la prochaine étape est la visite elle-même — **Nouvelle visite**, prête en 30 secondes. Elle a son propre guide.

C'est réglé. Une fois pour toutes.

- 01 **Votre compte est créé** — l'appareil maître, c'est vous.
- 02 **Vos techniciens sont équipés** — un code, une fois, et tout descend.
- 03 **Vos rapports portent votre marque** — du premier au dernier millimètre.

Une question ? Écrivez-nous en citant votre référence client (Réglages → Mon entreprise).

revoclim.fr · contact@revoclim.fr